


GIDA VE YEM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, İŞ TANIMLARI
VE
GEREKLERİ BELGELERİ

T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ


 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	29.01.2014
		Revizyon Tarihi	15.04.2014
		Revizyon No	03
		Sayfa No	~ 1 ~
İŞ ÜNVANI	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak, Manisa İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün; Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar ve prosedürler doğrultusunda gerekli çalışmaları yaptırmak,

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS. GT.01/01)
- Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri Bakanlığın belirlediği esasları il düzeyinde yürütmek,
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme ve satış-pazarlama ile ilgili izin ve kayıtlarını yapmak, üretim, satış yeri ve toplu tüketim yerlerinin izleme, kontrol ve denetimlerini yapmak,
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin ihracat ve ithalatında Bakanlık ile ilgili işlemlerinin il düzeyindekilerini yürütmek,
- Kombina ve mezbahalarda görev yapan resmi veteriner hekim veya yetkilendirilmiş veteriner hekimlerin görevlendirilmelerinin yapmak, kayıtlarını tutmak ve bunları mevzuatta belirlenmiş görevlerini yerine getirmeleri yönüyle denetlemek,
- Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına göre üretilen ürünlerin gıda güvenliği yönüyle denetimlerini yapmak,
- Bakanlıkça verilen görev çerçevesinde gıda kalıntı izlemeleri yanında bireysel şikayet veya alo gıda ihbar hattına gelen şikayetlerle ilgili gerekli inceleme ve denetleme işlemlerini yürütmek,
- Gıda ve beslenmeyle ilişkili olarak gerek bakanlıktan gelen, gerekse il düzeyinde belirlenmiş projelerle ilgili çalışmalar yürütmek,
- Konusunda faaliyet gösteren laboratuvarları mevzuatı çerçevesinde belgelendirilmek, kaydını almak, izlemek, yetkili oldukları hususlarda denetlemek,
- Yem ve yem katkı maddelerinin üretim, işleme ve satış, ihracat, ithalat ile ilgili olarak gerekli kontrolleri ve işlemleri yapmak, denetlemelerini gerçekleştirmek,
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak,
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	29.01.2014
		Revizyon Tarihi	15.04.2014
		Revizyon No	03
		Sayfa No	~ 2 ~
İŞ ÜNVANI	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Biriminin kadrosu veya bu kadroda yapılacak değişikliklerle ilgili olarak Amirine görüş ve önerilerini sunabilmek.
- Birimindeki elamanlara iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- Hizmet ve malzeme alımlarıyla ilgili olarak Amirine önerilerini sunabilmek.
- Görevlendirildiği komisyon, komite vb. kurullarda üyelik yetkilerini kullanabilmek.
- Biriminde çalıştırılacak personel hakkında görüş bildirebilmek.
- Mevzuat ile belirlenmiş ilkeler çerçevesinde satın alma ve satış işlemlerini Amirine teklif edebilmek.
- Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri, birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırma yetkisi.
- İl Müdürlüğünce belirlenen esaslar dahilinde paraf edebilmek ve imza atabilmek.
- Diğer birimlerle sözlü haberleşme ile bilgi isteyebilmek.
- Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderebilmek, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep edebilmek.
- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunabilmek.
- Personeline tezkiye ve mazeret izni verme, personelinin yıllık izin kullanma zamanlarını belirleme, takdirname, ödül, disiplin cezası, yer değiştirme ve diğer personel işlemleri için Amirine teklifte bulunabilmek.
- Biriminde kendi imkânları ile yaptırması mümkün olmayan işleri (test yapılması, araştırma, bakım – onarım vb.) İl Müdürlüğü dışı kurum, kuruluş, firma ve kişilere yaptırmak için Amirine öneride bulunabilmek.
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.
- Müdürler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak ((Bkz.GTHB.45.İLM.İKS. GT.01/02)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.



**MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ**

Dokuman No:	
Yayın Tarihi	29.01.2014
Revizyon Tarihi	15.04.2014
Revizyon No	03
Sayfa No	~ 3 ~

İŞ ÜNVANI	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ
BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İl Müdür Yardımcısı (Teknik)

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Gıda Kontrol Hizmetleri Birim Sorumlusu
- Yem Kontrol Hizmetleri Birim Sorumlusu

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununun 68.maddesinde belirtilen şartları ve 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı resmi gazetede yayınlanan Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliğinde atanılacak kadro için belirlenen öğrenim şartlarını taşımak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- Toplam hizmetinin son iki yılını Bakanlıkta geçirmiş olmak,

Eğitim: Gıda ve Yem Şube Müdürlüğüne atanabilmek için; ziraat fakültelerinin gıda, gıda bilimi ve teknolojisi, süt teknolojisi, zootekni, tarla bitkileri, bahçe bitkileri, tarımsal biyoteknoloji, biyosistem mühendisliği, bitki koruma bölümleri ve mühendislik fakültelerinin gıda ve kimya mühendisliği bölümleri, veteriner, su ürünleri fakültesi, fen fakültelerinin biyoloji ve kimya bölümleri veya bunların dengi diğer bölümlerden mezun olmak,

iraat, veteriner, su ürünleri gıda mühendisliği, kimya mühendisliği, kimyager ve biyoloji bölümü mezunu olmak,

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Özel Bilgi / Beceri: Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

Deneyim: Toplam hizmetinin son iki yılını Bakanlıkta geçirmiş olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:


Çalışma Saatleri: Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ve Gıda satış, toplu tüketim ve üretim yerlerinde(Gıda zincirinin tüm aşamalarında) denetim yapmak

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: İş kazası, trafik kazası, Gıda İşletmecileri ile tartışma denetimin engellenmesi


 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	23.06.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 1 ~
İŞ ÜNVANI	GIDA KONTROL HİZ.BİRİM SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak, Manisa İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün; Manisa ilimizde gıda, gıda ile temas eden madde ve malzeme ile yemlerin üretim, işleme ve dağıtımının tüm aşamalarını, insan ve hayvanlara yönelik doğrudan veya çevre aracılığıyla oluşabilecek risklerin önlenmesine, bertaraf edilmesine veya kabul edilebilir seviyelere indirilmesine, gıda ve yemin etiketlenmesi ile tüketicileri bilgilendirmeye yönelik diğer bilgi şekilleri de dâhil olmak üzere tüketici menfaatlerinin korunmasına ve haksız rekabetin önlenmesi ile gıda ve yemin resmi kontroller işlemlerini yürütmek, faaliyetleri planlamak, koordine etmek, denetlemek. Gıda ve yem işletmelerinin kayıt veya onay işlemlerini yapmak, Alo Gıda Şikayetlerini değerlendirerek vatandaşların sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşımını sağlamaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS. GT.01/03)
- Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri Bakanlığın belirlediği esasları il düzeyinde yürütmek,
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme ve satış-pazarlama ile ilgili izin ve kayıtlarını yapmak, üretim, satış yeri ve toplu tüketim yerlerinin izleme, kontrol ve denetimlerini yapmak,
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin ihracat ve ithalatında Bakanlık ile ilgili işlemlerinin il düzeyindekilerini yürütmek,
- Kombina ve mezbahalarda görev yapan resmi veteriner hekim veya yetkilendirilmiş veteriner hekimlerin görevlendirilmelerinin yapmak, kayıtlarını tutmak ve bunları mevzuatta belirlenmiş görevlerini yerine getirmeleri yönüyle denetlemek,
- Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına göre üretilen ürünlerin gıda güvenliği yönüyle denetimlerini yapmak,
- Bakanlıkça verilen görev çerçevesinde gıda kalıntı izlemeleri yanında bireysel şikayet veya alo gıda ihbar hattına gelen şikayetlerle ilgili gerekli inceleme ve denetleme işlemlerini yürütmek,
- Gıda ve beslenmeyle ilişkili olarak gerek bakanlıktan gelen, gerekse il düzeyinde belirlenmiş projelerle ilgili çalışmalar yürütmek,
- Konusunda faaliyet gösteren laboratuvarları mevzuatı çerçevesinde belgelendirilmek, kaydını almak, izlemek, yetkili oldukları hususlarda denetlemek,
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	23.06.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 2 ~
İŞ ÜNVANI	GIDA KONTROL HİZ.BİRİM SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:


- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.00/04)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Kanun hükümleri doğrultusunda resmi kontrolleri yapmak, kontrol sonucuna göre her türlü etkiden ve çıkar ilişkisinden uzak, tarafsız, objektif ve bağımsız olarak karar almak.
- Kanunla kendisine verilen yetkiler çerçevesinde idarî yaptırımları uygulamak
- Kanun kapsamındaki her yere kontrol amacıyla girebilir ve numune alabilir
- Resmi kontroller sırasında yalnızca mevzuata uygunsuzluğun tespiti ve adli mercilere delil olarak sunmak amacıyla fotoğraf ve/veya video çekimi yapabilmek.
- Sağlık Sertifikası düzenlemek.
- İşletme kayıt ve onay belgesi düzenlemek.
- Çalışma konusu ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Gıda ve Yem Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Kontrol Görevlileri (5996 sayılı kanunun Ek-2'de belirlenen meslek grupları)

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	23.06.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 3 ~
İŞ ÜNVANI	GIDA KONTROL HİZ.BİRİM SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- 5996 sayılı Kanunun EK-2 sayılı listesinde yer alan meslek gruplarından olması,
- Kontrol Görevlisi kursunun düzenleneceği tarih itibariyle kursa katılacak personelin İl Müdürlüğü Gıda ve Yem Şube Müdürlükleri ile İlçe Müdürlüklerinde çalışıyor olması gerekmektedir.

Eğitim: Üniversite mezunu olmak (5996 sayılı kanunun Ek-2'de belirlenen meslek mensupları)

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Özel Bilgi / Beceri: Kontrol Görevlisi kursuna katılmak, kontrol görevlisi kimlik kartına sahip olmak

Deneyim: Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak İlgili birimde en az 2 yıl görev yapmış olmak, iş akışı konusunda bilgi ve deneyime sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI:


Çalışma Saatleri: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak,

Mesai: Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro, Gıda satış, toplu tüketim ve üretim yerleri (Gıda zincirinin tüm aşamaları)

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: İş Kazası, Trafik kazası, Gıda İşletmeleri ile tartışma denetimin engellenmesi


 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	23.06.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 1 ~
İŞ ÜNVANI	YEM HİZMETLERİ BİRİM SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

İŞİN KISA TANIMI:

Hayvan beslenmesinde kullanılmak amacıyla üretilen yem, yem maddeleri ve yem katkı vb. ürünlerin üretim, satış ve tüketimi dahil her aşamada 5996 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmeliklere uygun hareket edilmesini sağlar ve denetler. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak, Manisa İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün; Manisa ilimizde yem hijyeni ile ilgili genel kuralları, yem işletmelerinin kayıt ve onayı ile yemlerin izlenebilirliğinin sağlanması için gerekli şartların uygulanmasını, 5996 sayılı Kanunda genel prensipleri belirtilen yem güvenilirliğini en yüksek düzeyde sağlamak, hayvan sağlığı ve halk sağlığını korumak, kullanıcı ve tüketicilerin yeterince bilgilendirilmesini ve yemlerin piyasaya arzı ve kullanımı ile ilgili şartları yerine getirilmesini sağlamak Yemlerin resmî kontrolünde mikroorganizmalar hariç yem bileşiminin, katkı maddelerinin ve istenmeyen maddelerin tespiti için numune almak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS. GT.01/01)
- Yem ve yem katkı maddelerinin üretim, işleme ve satış, ihracat, ithalat ile ilgili olarak gerekli kontrolleri ve işlemleri yapmak, denetlemelerini gerçekleştirmek,
- Bakanlığın izin verdiği GDO' lu ürünlerin denetim ve takibi yapmak, Fabrikaların beyanlarını Bakanlığa Dönemler halinde bildirmek.
- Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri Bakanlığın belirlediği esasları il düzeyinde yürütmek,
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme ve satış-pazarlama ile ilgili izin ve kayıtlarını yapmak, üretim, satış yeri ve toplu tüketim yerlerinin izleme, kontrol ve denetimlerini yapmak,
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin ihracat ve ithalatında Bakanlık ile ilgili işlemlerinin il düzeyindekilerini yürütmek,
- Kombina ve mezbahalarda görev yapan resmi veteriner hekim veya yetkilendirilmiş veteriner hekimlerin görevlendirilmelerinin yapmak, kayıtlarını tutmak ve bunları mevzuatta belirlenmiş görevlerini yerine getirmeleri yönüyle denetlemek,
- Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına göre üretilen ürünlerin gıda güvenliği yönüyle denetimlerini yapmak,
- Bakanlıkça verilen görev çerçevesinde gıda kalıntı izlemeleri yanında bireysel şikayet veya alo gıda ihbar hattına gelen şikayetlerle ilgili gerekli inceleme ve denetleme işlemlerini yürütmek,
- Gıda ve beslenmeyle ilişkili olarak gerek bakanlıktan gelen, gerekse il düzeyinde belirlenmiş projelerle ilgili çalışmalar yürütmek,
- Konusunda faaliyet gösteren laboratuvarları mevzuatı çerçevesinde belgelendirilmek,


 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	23.06.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 2 ~
İŞ ÜNVANI	YEM HİZMETLERİ BİRİM SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

kaydını almak, izlemek, yetkili oldukları hususlarda denetlemek,

- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/02)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Kanun hükümleri doğrultusunda resmi kontrolleri yapmak, kontrol sonucuna göre her türlü etkiden ve çıkar ilişkisinden uzak, tarafsız, objektif ve bağımsız olarak karar almak.
- Kanunla kendisine verilen yetkiler çerçevesinde idarî yaptırımları uygulamak
- Kanun kapsamındaki her yere kontrol amacıyla girebilir ve numune alabilir
- Resmi kontroller sırasında yalnızca mevzuata uygunsuzluğun tespiti ve adli mercilere delil olarak sunmak amacıyla fotoğraf ve/veya video çekimi yapabilmek.
- Çalışma konusu ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	23.06.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 3 ~
İŞ ÜNVANI	YEM HİZMETLERİ BİRİM SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Gıda ve Yem Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Kontrol Görevlileri (5996 sayılı kanunun Ek-2'de belirlenen meslek grupları)

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- 5996 sayılı Kanunun EK-2 sayılı listesinde yer alan meslek gruplarından olması,
- Kontrol Görevlisi kursunun düzenleneceği tarih itibariyle kursa katılacak personelin İl Müdürlüğü Gıda ve Yem Şube Müdürlükleri ile İlçe Müdürlüklerinde çalışıyor olması gerekmektedir.

Eğitim: Üniversite mezunu olmak (5996 sayılı kanunun Ek-2'de belirlenen meslek mensupları)

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Özel Bilgi / Beceri: Kontrol Görevlisi kursuna katılmak, kontrol görevlisi kimlik kartına sahip olmak

Deneyim: Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak İlgili birimde en az 2 yıl görev yapmış olmak, iş akışı konusunda bilgi ve deneyime sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Çalışma Saatleri: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak,

Mesai: Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro, Gıda satış, toplu tüketim ve üretim yerleri (Gıda zincirinin tüm aşamaları)

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: İş Kazası, Trafik kazası, Gıda İşletmeleri ile tartışma denetimin engellenmesi