

KIRSAL KALKINMA

VE

ÖRGÜTLENME

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.

MANİSA VALİLİĞİ


İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK

MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, İŞ TANIMLARI

VE

GEREKLERİ BELGELERİ


| | | | |
|---|---|-----------------|------------|
|  | MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | Dokuman No: | |
| | | Yayın Tarihi | 03.02.2014 |
| | | Revizyon Tarihi | 15.04.2014 |
| | | Revizyon No | 07 |
| | | Sayfa No | ~ 1 ~ |
| İŞ ÜNVANI | KIRSAL KAKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRÜ | | |
| BÖLÜMÜ | KIRSAL KAKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |

İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından ve ilgili mevzuat gereğince belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda; Manisa İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünde Çiftçi örgütlenmesini sağlanarak başarılı bir kırsal kalkınma perspektifi oluşturmak. Tarım sanayi entegrasyonunun geliştirilerek üretilen ürünlerin katma değerinin artırılması, modern tarım teknik ve makinelerinin kullanımı sonucu verim, kalite artışı sağlamakla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi için plan ve programları belirlemek, Araştırma kuruluşları, çeşitli kişi ve kuruluşlar, ilçe ve Şube Müdürlükleri, Bakanlık arasındaki koordinasyonu sağlamak, uygulamaları izlemek, ve oluşabilecek aksaklıklar konusunda gerekli önlemleri almak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/01)
- Projeye dayalı olarak kurulacak işletmelere ait kredi taleplerini inceleyerek uygun olanların gerekli proje ve çiftlik geliştirme projelerini hazırlamak,
- Tarım arazisinde ekili, dikili bitki alanlarının ve bunların ürünlerinin, taşınır ve taşınmaz çiftçi mallarının korunmasını ve tabii afetlerden zarar gören çiftçilere özel kanunlara göre yardım yapılmasını sağlamak için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve çalışmalara yardımcı olmak,
- 14/6/2005 tarihli ve 5363 sayılı Tarım Sigortaları Kanunu çerçevesindeki uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim, yayım ve tanıtım çalışmalarını yapmak.
- Bakanlıkça verilecek yetki çerçevesinde, kooperatifler ve diğer tarımsal örgütlerin ve iştiraklerinin kuruluşlarına izin vermek, izlemek ve denetlemek,
- Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin kurulması için teknik ve yetkisi dâhilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek,
- İl dâhilindeki çiftçi birlikleri ve ortaklıkları, döner sermaye işletmeler, vakıflar, tarım ürünlerini işleyen, pazarlayan şirketlerin kurulmasına yol göstermek, yardımcı olmak,
- Bakanlıkça yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim, hayvancılık ve su ürünleri üretim, değerlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin ili ile ilgili kısımlarını uygulamak, uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek,
- Kırsal kalkınma desteklerinin gerçekleştirilmesi ve kırsal kalkınma programları ile ilgili Bakanlık uygulamaları yönünde faaliyette bulunmak,
- İlde tarımsal mekanizasyon düzeyinin artması için bu konuda Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde faaliyette bulunmak,
- Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmaları yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbisleri yönlendirmek,

| | | | |
|--|---|-----------------|------------|
|  <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> | MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | Dokuman No: | |
| | | Yayın Tarihi | 03.02.2014 |
| | | Revizyon Tarihi | 15.04.2014 |
| | | Revizyon No | 07 |
| | | Sayfa No | ~ 2 ~ |
| İŞ ÜNVANI | KIRSAL KAKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRÜ | | |
| BÖLÜMÜ | KIRSAL KAKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |

- Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak,
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
- Konusu ile ilgili il yayım programlarını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına ve çiftçilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilere çiftçilere yayım yoluyla iletmek,
- Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
- Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Diğer mevzuat ve İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Müdürler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak(Bkz.GTHB.45.İLM.İKS. GT.01/02)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

| | | | |
|---|---|-----------------|------------|
|  | MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | Dokuman No: | |
| | | Yayın Tarihi | 03.02.2014 |
| | | Revizyon Tarihi | 15.04.2014 |
| | | Revizyon No | 07 |
| | | Sayfa No | ~ 3 ~ |
| İŞ ÜNVANI | KIRSAL KAKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRÜ | | |
| BÖLÜMÜ | KIRSAL KAKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İl Müdür Yardımcısı (Teknik)

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Üretici Örgüt Hizmetleri Birim Sorumlusu
- Kırsal Kalkınma Yatırımlarını Destekleme hizmetleri Birim Sorumlusu
- Çiftçi Malları Birim Sorumlusu
- Evrak ve Dokümantasyon Birim Sorumlusu
- Bu birimlerde çalışan Teknik Eleman (Mühendis, Tekniker, Teknisyen)ve idari personel(Memur, İşçi)

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununun 68.maddesinde belirtilen şartları ve 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı resmi gazetede yayınlanan Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliğinde atanılacak kadro için belirlenen öğrenim şartlarını taşımak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Eğitim: Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğüne atanabilmek için; ziraat fakültesi, veteriner fakültesi, su ürünleri fakültesi, fakültelerin balıkçılık teknolojisi mühendisliği, gıda mühendisliği, siyasal bilgiler, hukuk ve iktisadi ve idari bilimler fakültelerinin bölümleri ile fen-edebiyat fakültelerinin sosyoloji bölümü veya bunların dengi diğer bölümlerden mezun olmak,

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Özel Bilgi / Beceri: Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

Deneyim: Toplam hizmetinin son iki yılını Bakanlıkta geçirmiş olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:


Çalışma Saatleri: Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerekliğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: İş seyahatleri nedeniyle trafik kazası geçirme risk var.


| | | | |
|---|---|-----------------|------------|
|  T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ | MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | Dokuman No: | |
| | | Yayın Tarihi | 14.02.2014 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | ~ 1 ~ |
| İŞ ÜNVANI | ÜRETİCİ ÖRGÜTLER BİRİMİ SORUMLUSU VE PERSONELİ | | |
| BÖLÜMÜ | KIRSAL KAKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |

İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak; Manisa Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü'nün Tarımsal Kooperatif Kuruluşları, Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerinin Proje Faaliyetlerin Takibi, Tarımsal Sulama Kooperatiflerinin Proje Faaliyetlerin Takibi, Tarımsal Kooperatiflerin Denetimi, Üretici Birliği Kuruluşu, Kooperatif Üst Birliklerin Kurulması, Genel Kurul, Borç Yapılandırma, Kredi Borç Erteleme, Kredi Geri Dönüşleri gibi faaliyetleri planlamak, takip etmek, koordine etmek, denetlemek ve yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/03)
- Bakanlıkça verilecek yetki çerçevesinde, kooperatifler ve diğer tarımsal örgütlerin ve iştiraklerinin kuruluşlarına izin vermek, izlemek ve denetlemek
- Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin kurulması için teknik ve yetkisi dâhilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek,
- İl dâhilindeki çiftçi birlikleri ve ortaklıkları, döner sermaye işletmeler, vakıflar, tarım ürünlerini işleyen, pazarlayan şirketlerin kurulmasına yol göstermek, yardımcı olmak,
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

| | | | |
|---|---|-----------------|------------|
|  | MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | Dokuman No: | |
| | | Yayın Tarihi | 14.02.2014 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | ~ 2 ~ |
| İŞ ÜNVANI | ÜRETİCİ ÖRGÜTLER BİRİMİ SORUMLUSU VE PERSONELİ | | |
| BÖLÜMÜ | KIRSAL KAKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |

- Görev alanı ile ilgili olarak Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/04)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Üretici Örgütler Hizmetleri Görevlisi

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Eğitim: Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmek tercihen Ziraat Mühendisliği, Mühendis, Tekniker ünvanlı

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Özel Bilgi / Beceri: Konusu ile ilgili mevzuata ve hazırlanan yapılardaki teknik özelliklere ait bilgilere sahip olmak.

Deneyim: Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:


Çalışma Saatleri: Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ortamında ve arazide çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: Trafik kazası,olumsuz hava ve arazi şartları,Ahır kokuları ve hayvanın ani hareketi sonuca iş kazaları


| | | | |
|--|---|-----------------|------------|
|  <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> | MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | Dokuman No: | |
| | | Yayın Tarihi | 14.02.2014 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | ~ 1 ~ |
| İŞ ÜNVANI | KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARINI DESTEKLEME BİRİMİ SORUMLUSU VE PERSONELİ | | |
| BÖLÜMÜ | KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |

İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak; Manisa Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü'nün Makine Ekipman Alımlarının Desteklemesi, Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Toplu Basınçlı Sulama Sistemleri Kurulması ve Alımlarının Desteklenmesi ile Hibe Uygulamaları faaliyetleri planlamak, takip etmek, koordine etmek, denetlemek ve yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/03)
- Projeye dayalı olarak kurulacak işletmelere ait kredi taleplerini inceleyerek uygun olanların gerekli proje ve çiftlik geliştirme projelerini hazırlamak,
- Bakanlıkça yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim,hayvancılık ve su ürünleri üretim, değerlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin il ile ilgili kısımlarını uygulamak, uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek,
- Kırsal kalkınma desteklerinin gerçekleştirilmesi ve kırsal kalkınma programları ile ilgili Bakanlık uygulamaları yönünde faaliyette bulunmak, İlde tarımsal mekanizasyon düzeyinin artması için bu konuda Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde faaliyette bulunmak
- Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurulmasına yardımcı olacak çalışmaları yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbisleri yönlendirmek,
- Bakanlıkça yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim, hayvancılık ve su ürünleri üretim, değerlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin il ile ilgili kısımlarını uygulamak, uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek,
- Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak,
- Konusu ile ilgili il yayım programlarını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına ve çiftçilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilere çiftçilere yayım yoluyla iletmek,
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri

| | | | |
|---|---|-----------------|------------|
|  | MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | Dokuman No: | |
| | | Yayın Tarihi | 14.02.2014 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | ~ 2 ~ |
| İŞ ÜNVANI | KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARINI DESTEKLEME BİRİMİ SORUMLUSU VE PERSONELİ | | |
| BÖLÜMÜ | KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |

sunmak.

- Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/04)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:


Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Kırsal Kalkınma Yatırımlarını Destekleme Hizmetleri Görevlisi

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

| | | | |
|---|---|-----------------|------------|
|  | MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | Dokuman No: | |
| | | Yayın Tarihi | 14.02.2014 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | ~ 3 ~ |
| İŞ ÜNVANI | KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARINI DESTEKLEME BİRİMİ SORUMLUSU VE PERSONELİ | | |
| BÖLÜMÜ | KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |

Eğitim: Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmek tercihen Ziraat Mühendisliği, Mühendis, Tekniker unvanlı

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Özel Bilgi / Beceri: Konusu ile ilgili mevzuata ve hazırlanan yapılardaki teknik özelliklere ait bilgilere sahip olmak.

Deneyim: Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Çalışma Saatleri: Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ortamında ve arazide çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları, İnşaat alanında olabilecek iş kazaları.