




**SİVİL SAVUNMA VE
SEFERBERLİK
HİZMETLERİ BİRİMİ**

T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ

**GÖREV, İŞ TANIMLARI
VE
GEREKLERİ BELGELERİ**


 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 1 ~
İŞ ÜNVANI	SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ SORUMLUSU		
BÖLÜMÜ	SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ		

İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak, Manisa İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün Savaşta ve afetlerde halkın can ve mal kaybını en aza indirme amacını taşıyan ve Topyekun savunmanın en önemli unsurlarından biri olan Sivil savunma; Savaş zamanı halkın can ve mal kaybının en aza indirilmesi; Afetlerde can ve mal kurtarılması; Büyük yangınlarda can ve mal kaybının azaltılması; Yok olmaları veya çalışamaz hale gelmeleri durumunda yaşamı büyük ölçüde etkileyecek olan kamu ve özel kurum ve kuruluşların korunması ile bunların acil onarımlarının yapılması savaş zamanı her türlü savunma faaliyetlerinin sivil halk tarafından desteklen cephe gerisinde halkın moralinin kuvvetlendirilmesi konularını kapsayan silahsız, koruyucu, kurtarıcı önlem ve faaliyetleri planlamak, koordine etmek, denetlemek ve yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/03)
- Sivil savunma planları hazırlamak,
- İlgililerle de işbirliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerin islenmesini, icabında uygulanmasını takip koordine ve denetlenmesini sağlamak.
- Gerekli Sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve temini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek. Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Müdürlüğün Sivil Savunma Hizmetleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin mevzuatı, yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 2 ~
İŞ ÜNVANI	SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ		

Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/04)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İl Müdür Yardımcısı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Mühendis, Veteriner, Tekniker, Teknisyen, Memur

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Eğitim: Sivil Savunma Uzmanı; Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmiş olmak, Birim Personeli için ortaöğretim mezunu olmak.

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Özel Bilgi / Beceri: Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak, Konusu ile ilgili eğitim almış olmak.

Deneyim: Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Çalışma Saatleri: Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerekliğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ortamında ve arazide çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: İş kazası, risk türleri mevcuttur.