


**TARIMSAL ALTYAPI
VE
ARAZİ DEĞERLENDİRME
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÖREV, İŞ TANIMLARI
VE
GEREKLERİ BELGELERİ**


 T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	03.02.2014
		Revizyon Tarihi	15.04.2014
		Revizyon No	06
		Sayfa No	~ 1 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		

İŞİN KISA TANIMI:


Gıda Tarım ve Hayvancılık bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak, Manisa İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün; toprak ve arazilerin kullanımı ve korunmasına dair tüm işlemlerini yapmak, toprak, yaprak, gübre, su, yaş sebze ve meyve analizi yapmak ve ilgili yerleri denetlemek, ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili plan ve programları belirlemek, uygulamaları izlemek ve oluşabilecek aksaklıklar konusunda gerekli önlemleri almak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/01)
- Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak, yaptırmak,
- Toprak ve arazi veri tabanına ilişkin çalışmaları yapmak, yaptırmak
- Toprak ve sulama suyu ile ilgili analizleri yapmak ve yaptırmak,
- Arazi kullanım planlarını yapmak, yaptırmak,
- Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak, yaptırmak
- Tarımsal üretim potansiyeli yüksek ovaların belirlenmesi işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak, hazırlatmak
- Toprak ve sulama suyu analiz laboratuvarlarının kuruluş izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek, yürütmek
- Toprak ve arazilerin korunması, geliştirilmesi ve verimli kullanılması ile ilgili çalışmalar yapmak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek, toprak, su, biyolojik çeşitlilik gibi doğal kaynakların doğal olaylar veya arazi kullanımından kaynaklanan bozulmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almak,
- Tarım dışı arazi kullanım taleplerini değerlendirmesini sağlamak,
- Hazine arazisinin kamu kuruluşlarına tahsis işlemlerini yapmak, yaptırmak
- Tarım alanlarının korunması ve amacına uygun kullanımını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve zorunlu hallerde amacı dışında kullanımına izin vermek, verdimek,
- Dağıtılmayan hazine arazilerinin değerlendirilmesini sağlamak,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek, ettirmek
- Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak
- Tarım arazilerinin bölünmesini engellemek amacı ile gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak,

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	03.02.2014
		Revizyon Tarihi	15.04.2014
		Revizyon No	06
		Sayfa No	~ 2 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		


- Tarım arazilerinin tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği gibi taleplerini değerlendirmesini sağlamak, yaptırmak
- Toprak koruma kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek
- Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili etüt, proje ve uygulama işlemlerini yapmak, yaptırmak
- 5403 sayılı Kanun kapsamında yapılan özel arazi toplulaştırma taleplerini değerlendirmek, kontrol etmek, ettirmek,
- Arazi derecelendirme işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- Yeter gelimli işletme büyüklüğünü hesaplamak, sürdürülebilir işletme ölçeğini belirleyerek arazi edindirme işlemlerini yürütmek,
- Arazi dağıtım ve kiralama çalışmalarını yapmak, yaptırmak, arazi satış izni, ipotek ve temlik işlemlerini yürütmek,
- Kamulaştırma işlemlerini yürütmek, yürümesini sağlamak,
- Kırsal alan düzenlemesi, geliştirilmesi ve altyapı çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- İdari bağıllık işlemlerini (koy altı yerleşim birimlerinin birleştirilerek yeni koy oluşturulması, bağımsız koy oluşturulması) yürütmek,
- Sulama projelerinin etüt, proje ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- Mevcut sulama şebekelerinde sulama sonuçlarını bitkisel üretim, sulama ve toprak koruma açısından izlemek değerlendirmek ve iyileştirici tedbirler almak,
- Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- Tarımsal sulamada verimliliği artırmak, uygun sulama tekniklerinin kullanımını sağlamak, sağlamak
- Sulama alanlarında su tasarrufu sağlayacak modern sulama sistemlerin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, projeler yapmak, yaptırmak ve desteklemek,
- Sorunlu ve sorunlu olabilecek tarım arazilerini tespit etmek, ettirmek ve uygun projeler (Erozyon, drenaj, arazi ıslahı vd.) hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak ve uygulatmak,
- İl dahilinde sulamaya açılan alanlarla ilgili kuruluşlarca işbirliği yaparak sulu tarım tekniklerini hazırlanacak bir program içerisinde çiftçilere öğretmek ve yaymak.
- Entegre idare ve kontrol sistemine Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) dayalı çalışmalarını yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
- Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerinin kurulması amacıyla, yapılacak müracaatların ilk değerlendirilmesini ve uygun görülenler için yer seçimi ön çalışmalarını yapmak,

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	03.02.2014
		Revizyon Tarihi	15.04.2014
		Revizyon No	06
		Sayfa No	~ 3 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		

- Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerine ilişkin sekretarya hizmetlerini yürütmek, komisyonlar oluşturmak, teknik destek sağlamak ve çalışmalarını koordine etmek,
- Kurulmuş tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerinin uygulamalarını takip etmek, izlemek ve değerlendirmek,
- Su kaynaklarının, tarımsal faaliyetlerden kaynaklanan kirliliğe karşı korunmasını ve su kalitesinin izlenmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- 3083 sayılı Kanun kapsamındaki uygulama alanlarında köy gelişim alanlarını belirlemek, köy imar planlarını ve alt yapı hizmetlerini yapmak ve yaptırmak,
- Konusu ile ilgili il yayım programlarını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, demonstrasyonlar, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına ve çiftçilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilere çiftçilere yayım yoluyla iletmek,
- Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak, uygulatmak
- Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
- Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	03.02.2014
		Revizyon Tarihi	15.04.2014
		Revizyon No	06
		Sayfa No	~ 4 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		

- Müdürler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/02)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İl Müdür Yardımcısı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Tarımsal Etüt ve Arazi Değerlendirme sorumlusu
- Tarımsal Sulama Birimi Sorumlusu
- Laboratuvar Birim Sorumlusu
- Nitrat Kirliliği Birimi Sorumlusu
- CBS Birimi Sorumlusu

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununun 68.maddesinde belirtilen şartları ve 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı resmi gazetede yayınlanan Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliğinde atanılacak kadro için belirlenen öğrenim şartlarını taşımak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Eğitim: Tarımsal Alt Yapı ve Arazi Değerlendirme Şube Müdürlüğüne atanabilmek için; ziraat fakültelerinin tarım ekonomisi, tarla bitkileri, biyosistem mühendisliği, tarımsal yapılar ve sulama, toprak bölümleri veya mühendislik fakültelerinin, jeoloji, harita mühendisliği, jeodezi ve fotogrametri mühendisliği, geomatik, jeodezi ve haritacılık bölümlerinden veya bunların dengi diğer bölümlerden mezun olmak,

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Özel Bilgi / Beceri: Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

Deneyim: Toplam hizmetinin son iki yılını Bakanlıkta geçirmiş olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Çalışma Saatleri: Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.


Mesai: Gerekliğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ve arazi ortamın da çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: İş kazası, trafik kazası risk türleri mevcut.

-Büro ortamında gürültü, açık hava ortamında sıcak, soğuk, nem ve toza maruz kalınmaktadır.


 T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 1 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL ARAZI DEĞERLENDİRME SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		

İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak; Manisa Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğüne gelen tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ilgili her türlü başvuruyu değerlendirmek, faaliyetleri planlamak, takip etmek, koordine etmek, denetlemek ve yürütmektir.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/03)
- Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak, yaptırmak,
- Toprak ve arazi veri tabanına ilişkin çalışmaları yapmak,
- Arazi kullanım planlarını yapmak, yaptırmak,
- Tarımsal üretim potansiyeli yüksek ovaların belirlenmesi işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak, hazırlatmak
- Toprak ve arazilerin korunması, geliştirilmesi ve verimli kullanılması ile ilgili çalışmalar yapmak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek, toprak, su, biyolojik çeşitlilik gibi doğal kaynakların doğal olaylar veya arazi kullanımından kaynaklanan bozulmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almak,
- Tarım dışı arazi kullanım taleplerini değerlendirmek,
- Hazine arazisinin kamu kuruluşlarına tahsis işlemlerini yapmak,
- Tarım alanlarının korunması ve amacına uygun kullanımını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve zorunlu hallerde amacı dışında kullanımına izin vermek,
- Arazi derecelendirme işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek,
- Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak
- Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Tarım arazilerinin bölünmesini engellemek amacı ile gerekli çalışmaları yapmak,
- Tarım arazilerinin hisseli satış, tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği gibi taleplerini değerlendirmek,
- Toprak koruma kurullarının sekretarya hizmetlerini yürütmek, çalışmalarda
 - o bulunmak ve katılım sağlamak,
- Tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 2 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL ARAZI DEĞERLENDİRME SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		


- Tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
- İlgili kurumlara Tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/04)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

TAAD Şube Müdürü

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 3 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL ARAZI DEĞERLENDİRME SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Ziraat ve Harita Mühendisleri

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- En az dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu -Ziraat Mühendisliğini bitirmiş olmak ve Bakanlık tarafından verilen eğitim sertifikası olmak
- İlgili mevzuatlar gereği tarımsal arazilerin değerlendirilmesi konusunda eğitim almış olmak

Eğitim: Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmek tercihen Ziraat Mühendisliği, Mühendis, Tekniker unvanlı

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Özel Bilgi / Beceri: Konusu ile ilgili mevzuata ve hazırlanan yapılardaki teknik özelliklere ait bilgilere sahip olmak.

Deneyim: Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:


Çalışma Saatleri: Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerekliğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ortamında ve arazide çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: Trafik kazası,olumsuz hava ve arazi şartları,İnşaat alanında olabilecek iş kazaları.


	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 1 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL SULAMA SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		

İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak; Manisa Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü'nün Tarımsal sulama projeleri kontrolü ve uygulaması, modern sulama tekniklerinin üreticilere ulaştırılması v.s faaliyetleri planlamak, takip etmek, koordine etmek, denetlemek ve yürütmektir.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/03)
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Sulama suyu ile ilgili analizleri yapmak ve yaptırmak
- Sulama projelerinin etüt, proje ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- Tarımsal sulamada verimliliği artırmak, uygun sulama tekniklerinin kullanımını sağlamak
- Sulama alanlarında su tasarrufu sağlayacak modern sulama sistemlerin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, projeler yapmak, yaptırmak ve desteklemek
- İl dahilinde sulamaya açılan alanlarla ilgili kuruluşlarca işbirliği yaparak sulu tarım tekniklerini hazırlanacak bir program içerisinde çiftçilere öğretmek ve yaymak.

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 2 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL SULAMA SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		

- Araştırma kuruluşları ile doğrudan merkeze bağlı olan benzeri kuruluş ve merkezlerce işbirliği halinde uygulamaya yönelik deneme ve demonstrasyon programlamak ve yürütmek, sonuçlarına göre çiftçilere tavsiyelerde bulunmak
- Görev alanı ile ilgili olarak Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/04)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Sorumluluğu kapsamındaki proje onayı ve etütleri onaylamak
- Çalışma konuları ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
- İlgili kurumlara tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

TAAD Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Mühendis, Tekniker, Teknisyen


BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- En az Ziraat Mühendisliği -tercihen Sulama Bölümünü- bitirmiş olmak
- İlgili mevzuatlar gereği tarımsal arazilerin değerlendirilmesi konusunda eğitim almış olmak

Eğitim: Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmek tercihen Ziraat Mühendisliği, Mühendis veya Tekniker olmak.

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Özel Bilgi / Beceri: Konusu ile ilgili mevzuata ve hazırlanan yapılardaki teknik özelliklere ait

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 3 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL SULAMA SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		

bilgilere sahip olmak.

Deneyim: Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:


Çalışma Saatleri: Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerekliğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.


 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 1 ~
İŞ ÜNVANI	LABORATUVAR SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		

İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak, Manisa İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün; toprak, yaprak, sulama suyu ve yaş meyve sebze analizleri yapılarak raporlarının hazırlanması ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek, denetlemek ve yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/03)
- Numune ve analiz kayıtlarının düzenli olarak defter veya elektronik ortamda tutulmasını ve numunelerin laboratuvar birimlerine dağılımını sağlamak.
- Laboratuvara giren numunenin tüm analizlerinin ulusal/uluslararası onaylanmış metotlara uygun yapılmasını sağlamak.
- Laboratuvar bünyesinde yapılan analiz ve test sonuçlarını onaylamak.
- Laboratuvarın kollaboratif testler ile ulusal ve uluslararası yeterlilik testlerine katılımını sağlamak.
- Kayıtların düzenli tutulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- Kayıt ve raporlarda gizlilik esasına uyulmasını sağlamak.
- Laboratuvarın ilgili mevzuata uygun olarak genel yönetiminden ve temsilinden sorumlu olmak.
- Laboratuvar ihtiyaçlarını belirlemek, uygulamaları koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek suretiyle laboratuvarın çalışma programı ve bütçe teklifinin hazırlanmasını sağlamak.
- Laboratuvarın yapısı ve idaresinin verimliliğini ve gelişimini sağlamak
- Laboratuvarın hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, etkili ve düzenli biçimde koordinasyonu ile iş planlarının yapılmasını sağlamak.
- Laboratuvarın bilimsel yönden başarısı ve sürekliliği için gerekli bilgi, deneyim kazanmak ve personel eğitimine önem vermek, konu ile ilgili programlar düzenlemek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 2 ~
İŞ ÜNVANI	LABORATUVAR SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		

sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.

- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/04)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Mühendis, Tekniker, Teknisyen.


BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Eğitim: En az dört yıllık yüksek öğrenim kurumunu -tercihen Ziraat veya Kimya Mühendisliği bölümü- mezunu olmak

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Özel Bilgi / Beceri: Konusu ile ilgili alet-ekipman ve araçların kullanımı ile ilgili eğitim almış olmak.

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 3 ~
İŞ ÜNVANI	LABORATUVAR SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		

Deneyim: Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:


Çalışma Saatleri: Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ortamında ve arazide çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: Orta şiddette ve orta sıklıkta iş kazası riski, İş seyahatleri nedeniyle, yüksek şiddette ve yüksek sıklıkta trafik kazası geçirme riski vardır.


	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 1 ~
İŞ ÜNVANI	NİTRAT KİRLİLİĞİ KONTROLÜ SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		

İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak; Manisa Gıda Tarım ve hayvancılık İl Müdürlüğü'nün AB uyum çerçevesinde yerüstü ve yeraltı sularında Nitrat Kirliliği , iyi tarım uygulamalarını takip ve toprak analiz çalışmalarını yapmak, faaliyetleri planlamak, takip etmek, koordine etmek, denetlemek ve yürütmek.,

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/03)
- Bakanlık tarafından belirtilen sayıda , Müdürlüğümüzce ve ilgili komisyonca belirlenen noktalardan su numunelerini almak , analizi ve sonuca göre yasal mevzuat doğrultusunda gereğini yapmak, çalışmaları koordine etmek.
- Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 2 ~
İŞ ÜNVANI	NİTRAT KİRLİLİĞİ KONTROLÜ SORUMLUSU VE PERSONELİ		
BÖLÜMÜ	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZI DEĞERLENDİRME ŞUBESİ		

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/04)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Mühendis, tekniker, teknisyen

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- En az dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu -tercihen Ziraat Mühendisliği bölümünü- bitirmiş olmak
- İlgili mevzuatlar gereği tarımsal arazilerin değerlendirilmesi konusunda eğitim almış olmak

Eğitim: Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmek tercihen Ziraat Mühendisi, Su Ürünleri Mühendisi, Biyolog, Kimyager

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Özel Bilgi / Beceri: Konusu ile ilgili mevzuata ve hazırlanan yapılardaki teknik özelliklere ait bilgilere sahip olmak.

Deneyim: Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Çalışma Saatleri: Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ortamında ve arazide çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: Trafik kazası,olumsuz hava ve arazi şartları,İnşaat alanında olabilecek iş kazaları.